

令和 6 年度 特定加算に基づく取り組み

社会福祉法人 美しの里

職場環境等区分	職場環境等区分	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	介護職未経験者、中高年者の積極的採用
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	介護福祉士取得を目指す職員に対する介護福祉士実務者研修費用負担制度の導入及び実務者研修受講のためのシフト調整
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	資質向上のための定期的な面談の実施
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	短時間勤務や勤務シフトを考慮の上での採用、非正規職員から正規職員への転換
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	有休の取りやすい雰囲気づくり
	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	職員相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	見守り支援システムの全床への導入
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間勤務労働者への健康診断受診、ストレスチェックの実施
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等のＩＣＴ活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	タブレットを利用した介護記録システムの導入、見守り支援システムの全床への導入
	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	屋外清掃等業務担当並びに施設内清掃担当の高齢者の採用

やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	LINE や LINEWORKS を利用したコミュニケーションの円滑化
	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	研修時や朝のミーティング時などに、ケア方針や理念の伝達